

事務使用欄

| | | | | | | |
|----------|----|----|---|----------|---|---|
| 年度 支部長変更 | 支部 | 受付 | 年 | 月 | 日 | |
| 理事会承認 | 年 | 月 | 日 | 名簿システム変更 | 月 | 日 |
| 交代年月日 | 年 | 月 | 日 | | | |

太枠内をご記入下さい。

| | |
|--|--|
| 支部長変更願 | |
| 年 月 日 | |
| 社団法人神戸女学院教育文化振興めぐみ会会長殿 | |
| 年 月 日より _____ 支部長を下記のとおり 変更いたしたく、お願い申し上げます。 | |

| | | |
|------------------|-----------------|-------------------------|
| 現 支 部 長 | 卒業回数 | 事務使用欄 前任者コード No. |
| | フリガナ 氏 名 | TEL — — |
| | (旧姓) | FAX — — |
| 住 所 | 〒 — | |

| | | | |
|---------------------------------|-----------------|---|--|
| 変 更 後 新 支 部 長 | 卒業回数 | 事務使用欄 新任者コード No. | |
| | フリガナ 氏 名 | TEL — — | |
| | (旧姓) | FAX — — | |
| | 住 所 | 〒 — | |
| | 交通費 明細 | ご自宅 ～ めぐみ会館 交通機関 片道料金 ～ () 円 ～ () 円 ～ () 円 ～ () 円 公共交通機関のみを最短経路で記入してください。往復料金合計 ¥ _____ | |

事務使用欄

| | | |
|--------------|-----|----|
| 前任者宛お礼状 | 月 日 | 備考 |
| 依頼状・支部活動のしおり | 月 日 | |

名簿：住所・氏名・電話・コードナンバーを確認 理事会承認後 新任者登録