

# めぐみ会館使用申込書

年 月 日

公益社団法人神戸女学院めぐみ会 会長 殿

下記の通り使用致したく、ご許可願います。

使用日時	年 月 日 ( )		自 午前・午後 時 分
			至 午前・午後 時 分
使用希望室名	【1階】集会室 【2階】会議室 1・2・3・4		
使用者名 又は 団体名			
使用目的 (具体的に)			
使用予定人数	合計 名	(内訳)	卒業生・・・ 名 教職員・・・ 名 PTA・・・ 名 その他・・・ 名
使用希望備品			
申込金	500 円 ※この申込金は、会館を使用した際の寄付金に充当させていただきます。		
※お車でのご来館はご遠慮下さい。やむを得ず乗って来られる場合は、台数をお知らせ下さい(駐車場に限りがあるため)		【お車の台数】 台	

【使用責任者】 氏 名 卒業回数

住 所 〒

電 話

<事務局記入欄>

午前 午後 終日	申込金 (-500)	土曜日 (*1.2)	空調 楽器 +	AV 機器 +	請求金額
= ¥ *2	= ¥	= ¥	= ¥	= ¥	¥ _____

※会館使用時の寄付金については、別紙「寄付金一覧表」をご参照下さい。

理事会承認	要(承認月: 月) ・ 不要
-------	----------------

受付番号	受付日	受付係