

事務使用欄

年度 支部長変更	支部	受付	年	月	日	
理事会報告	年	月	日	名簿システム変更	月	日
就任年月日	年	月	日			

太枠内をご記入下さい。

<h2 style="margin: 0;">支 部 長 受 諾 書</h2> <p style="text-align: right; margin: 0;">年 月 日</p> <p style="margin: 0;">公益社団法人神戸女学院めぐみ会会長殿</p> <p style="margin: 0;">年 月 日より _____ 支部長を下記のとおり お引き受けしたく、ご報告申し上げます。</p>					
新 支 部 長	卒業回数			事務使用欄 コード No.	
	フリガナ 氏 名			TEL — —	
				FAX — —	
		(旧姓)		E-mail	
	住 所	〒 —			
交通費 明細	ご自宅	～	めぐみ会館	交通機関	片道料金
	.....	～	..... ( )	.....	円
	.....	～	..... ( )	.....	円
	.....	～	..... ( )	.....	円
	.....	～	..... ( )	.....	円
公共交通機関のみを最短経路で記入してください。往復料金合計 ¥ _____					

事務使用欄

依頼状・支部活動のしおり 月 日	備考
------------------	----

名簿：住所・氏名・電話・コードナンバーを確認 理事会報告後 新任者登録