

めぐみ会館使用申込書

年 月 日

公益社団法人神戸女学院めぐみ会 会長 殿
下記の通り使用いたしたく、ご許可願います。

使用日時	年 月 日 ()		自 午前・午後 時 分
			至 午前・午後 時 分
使用希望室名	【1階】集会室 【2階】会議室 1・2・3・4		
使用者名 又は 団体名			
使用目的 (具体的に)			
使用予定人数	合計 名	(内訳)	卒業生・・・ 名 教職員・・・ 名 PTA・・・ 名 その他・・・ 名
使用希望備品			
申込金	500 円 ※この申込金は、会館を使用した際の寄付金の一部に充当いたします。		

【神戸女学院めぐみ会館使用についてのお願い】に従って使用いたします。

【使用責任者】 氏 名 卒業回数

住 所 〒

電 話

<事務局記入欄>

午前 午後 終日 = ¥	*2	土曜日 (*1.2) = ¥	申込金 (-500) = ¥	空調 楽器 + = ¥	AV 機器 + = ¥	請求金額 ¥ _____
-----------------------	----	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------	-----------------

※会館使用時の寄付金については、別紙「寄付金一覧表」をご参照ください。

理事会承認 要 (承認月: 月) ・ 不要

使用許可番号	使用許可印

上記の通りめぐみ会館の使用を受け付けます。
公益社団法人神戸女学院めぐみ会