

【岡田山】支部

【20xx年度支部個別事業計画案】<公2 講演会等公益目的事業>

例

事業番号:公2ー1	事業名:セミナー「〇〇について学ぶ」	支部会(書式5サンプル参照)と同日開催
日時、時間	20xx年11月xx日(金)13時～14時30分まで	
	場所:〇×市民センター会議室	参加見込人数:50人
内容／目的	〇〇で著名な△△氏を招いて、講演をしていただく(一般公開) △△氏の貴重な資料をプロジェクターで見せていただきながら、〇〇についての理解を深める	
会費	1人500円	無料での開催はできません。支部運営費を充当できない費用を賄える額としてください

【予定費用】

【単位:円】

費 目	金 額	内 容	備 考
<収入>			
入場料・会費	25,000	500円×50人	
その他(内容、備考欄に明細記入)			
収 入 計①	25,000		支部会と同日開催のため、支部会と共通の費用は1/2ずつ按分した。
<支出>			
講師謝礼(※1)	20,000	◆一般の講師	
講師交通費・お車代(※2)	5,280	◆交通費(実費)	公共交通機関による交通費
会場費(講演会等公益目的事業_当日の会場費)	7,000	会議室使用料10,000円×1/2、プロジェクター使用料2,000円	※施設設備使用料もこれに含む
会議費(講演会等公益目的事業_当日の会食費)	600	講師お茶・菓子	
旅費交通費	3,000	打合せのための交通費(＠1000円×3人)	
通信運搬費(切手、送料、振込料)	33,000	◆封書代@110円×岡田山支部会員600人×1/2	
消耗品費	11,000	封筒など(2000円)×1/2、生花代5000円×1/2、写真代(＠100×50)、インク代2500円	写真代のうち¥4100を協賛金で賄う(※4)★
印刷製本費(チラシ、案内状等)	13,500	資料代7,500円 ◆講演会・支部会のお知らせ20円×600枚×1/2	資料コピー代@150円×50人
雑費(※3)			
支 出 計②	93,380		

※1、※2: 別表1 【講演会等公益目的事業の講師謝礼及び交通費・お車代について】参照
※3: 雑費については、なるべく他費目に振り分け、どうしても費目のわからないもののみ記入)
※4: 協賛金及びミニバザー収益からの支出となる場合は、備考欄及び下欄に明記してください。

◆印の項目は、支部運営費(めぐみ会が支部活動のために準備する資金)で賄うことができます。
2万円までの講師謝礼、講師交通費、110円×支部会員数までの通信運搬費、20円×支部会員数までの印刷製本費、が準備されます。
その他の費用は、会費で賄えるように、参加人数を見込んで会費を設定してください。不足分には協賛金を充ててください。

<協賛金>下記のものについては、協賛金を充てるものとする。★

費 目	金 額	内 容	備 考
消耗品費	4,100	講演会写真代の一部	
	4100		

<支部用備考欄>(補足説明等ございましたら、ご記入ください)

「マイクレンタル料」「ビデオ使用料」は、施設使用料として「会場費」に含まれています

提出日 20xx年〇〇月〇〇日
【岡田山】支部 支部長 〇〇 〇〇〇

【岡田山】支部

【20xx年度支部個別事業計画案】＜共益事業＞

例

事業番号(※1): 共—1	事業名: 支部会	講演会(書式4サンプル)と同日開催
日時、時間	20xx年11月xx日(金) 11時30分～13時まで	
場所、人数	場所: ○×市民センター会議室	参加見込人数: 40人
内容／目的	前年度の決算報告および事業報告、次年度の支部運営についての話し合い その後、お弁当をいただきながら懇親会を行ない、会員同士の親睦を深める	
会費	1人 1,500円	

※1: 事業番号は複数の＜共益事業＞がある場合、実施時期の早い事業から順に番号を割り当てる。

【予定費用】

【単位: 円】

費 目	金 額	内 容	備 考
＜収入＞			
会費(懇親会費)	60,000	1,500円×40人	
支部共益事業協賛金	10,000	会員の寄付8,000円、ミニバザー収益2,000円	
その他(内容、備考欄に明細記入)			
収 入 計①	70,000		講演会と同日開催のため、講演会と共通の費用は1/2ずつ按分した。
＜支出＞			
会場費(支部会等共益事業当日の会場費)	5,000	会議室使用料金10,000円×1/2	
会議費(支部会等共益事業当日の会食費)	50,000	懇親会: 1,250円(お弁当1,100円+ペットボトルのお茶150円)×40人	
旅費交通費			
通信運搬費(切手、送料、振込料)	33,000	◆封書代@110円×岡田山支部会員数600人×1/2	
消耗品費	3,500	封筒など文房具(2000円)×1/2、生花代5000円×1/2	生花代のうち¥500に協賛金を充てる(※3)★
親交・友誼費(カレンダー、クリスマスカード等)			※協賛金を充ててください
印刷製本費(チラシ、案内状等)	8,000	◆「講演会・支部会のお知らせ」コピー代: 20円×600人×1/2 支部会式次第等コピー代: 50円×出席者数40人	
雑費(※2)	500	◆残高証明書代	
支 出 計②	100,000		◆印の項目は、支部運営費で賄うことができます。 110円×支部会員数までの通信運搬費、 20円×支部会員数までの印刷製本費、 残高証明書代、が準備されます。 その他の費用は、食事代に上乗せして 会費を設定し、賄ってください。 不足分には協賛金を充ててください。

※2: 雑費については、なるべく他費目に振り分け、どうしても費目のわからないもののみ記入

※3: 協賛金及びミニバザー収益からの支出となる場合は備考欄及び下欄に明記してください。

＜協賛金＞下記のものについては、協賛金を充てるものとする。★

費 目	金 額	内 容	備 考
消耗品費	500	支部会生花代の一部	
	500		

＜支部用備考欄＞(補足説明等ございましたら、ご記入ください)

--

提出日 20xx年〇〇月〇〇日

【岡田山】支部 支部長 〇〇 〇〇〇

【岡田山】支部

【20xx年度支部個別事業計画案】＜共益事業＞

例

事業番号(※1): 共—2	事業名: クリスマスカード送付事業
日時、時間	20xx年12月
場所、人数	場所: 送付見込人数: 30人
内容／目的	80歳以上の会員に向けてクリスマスカードを送付する
会費	なし

※1: 事業番号は複数の＜共益事業＞がある場合、実施時期の早い事業から順に番号を割り当てる。

【予定費用(※2)】

【単位: 円】

費 目	金 額	内 容	備 考
＜収入＞			
会費(懇親会費)	0		
支部共益事業協賛金	0	協賛金については「支部会」の方へ記載しています。	
その他(内容、備考欄に明細記入)			
収 入 計①(※3)	0		
＜支出＞			
会場費(支部会等共益事業当日の会場費)			
会議費(支部会等共益事業当日の会食費)			
旅費交通費			
通信運搬費(切手、送料、振込料)	3,300	封書代@110円×30人	
消耗品費	2,280	封筒など文房具	
親交・友誼費(カレンダー、クリスマスカード等)			※協賛金を充ててください
印刷製本費(チラシ、案内状等)	600	クリスマスカード印刷費@20×30枚	
雑費(※2)			
支 出 計②(※6)	6,180		

※2: 雑費については、なるべく他費目に振り分け、どうしても費目のわからないもののみ記入

※3: 協賛金及びミニバザー収益からの支出となる場合は備考欄及び下欄に明記してください。

＜協賛金＞下記のものについては、協賛金を充てるものとする。★

費 目	金 額	内 容	備 考
クリスマス送付事業	6,180		
	6180		

＜支部用備考欄＞(補足説明等ございましたら、ご記入ください)

提出日 20xx年〇〇月〇〇日

【岡田山】支部

支部長 〇〇 〇〇〇